



4—6 JUNE 2025 / BOLOGNA FIERE · ITALY

WE MAKE FUTURE!

The Business of Tomorrow

Certified International Trade Fair on Artificial Intelligence, Technology and Digital Innovation



PAGINA ONLINE DEDICATA AD INFO SPONSOR

www.wemakefuture.it/next/info-sponsor/



PERSONALIZZAZIONE GRAFICHE STAND

In questa sezione troverai informazioni relative alla personalizzazione delle grafiche dello stand.

[Vai alla sezione](#)



INFORMAZIONI LOGISTICHE

In questa sezione troverai informazioni relative ad allestimento, disallestimento, dotazioni area expo, invio materiali a BolognaFiere e ticket d'ingresso.

[Vai alla sezione](#)



INFORMAZIONI GENERALI

In questa sezione troverai informazioni riguardo agli orari, parcheggio, divieti, gestione dei rifiuti e la mappa del padiglione 30.

[Vai alla sezione](#)



INDICE

- **REGOLAMENTO GENERALE/ORARI/ALLESTIMENTI**
- **SPEDIZIONE E MOVIMENTAZIONE MERCI**
- **SPECIFICHE STAND PREALLESTITI E GRAFICHE PARETI**
- **E-COMMERCE PER PRODOTTI E SERVIZI**



REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

1) **AVVERTENZA PRELIMINARE**

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.

Per "Organizzatore" si intende Search On Media Group S.r.l.

2) **DISPOSIZIONI GENERALI**

2.A - Data svolgimento, sede ed orari del Salone

Il Salone avrà luogo **dal 04 Giugno 2025 al 06 Giugno 2025 nel Quartiere Fieristico di Bologna** con i seguenti orari:

ORARIO PER I VISITATORI:

- Mercoledì 04 Giugno 2024 dalle ore 8:30 alle ore 19:00
- Giovedì 05 Giugno 2024 dalle ore 8:30 alle ore 19:00
- Venerdì 06 Giugno 2024 dalle ore 8:30 alle ore 18:30

ORARIO PER GLI ESPOSITORI DURANTE LA MANIFESTAZIONE:

Gli Espositori potranno accedere agli stand con il seguente orario:

- Mercoledì 04 Giugno 2025 dalle ore 8:00 alle ore 19:30.
- Giovedì 05 Giugno 2025 dalle ore 8:00 alle ore 19:30
- Venerdì 06 Giugno 2025 dalle ore 8:00 alle ore 18:30

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand **PREALLESTITI** saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dal giorno **Martedì 03 Giugno 2025** dalle ore **10:00**.

Sarà possibile accedere al Quartiere fieristico con le Tessere di Servizio riservate agli Espositori.

Gli stand **IN AREA NUDA** saranno disponibili agli Espositori/allestitori **a partire dal giorno Venerdì 30 Maggio 2025** dalle ore 14:30 e dovranno essere completati entro le ore 11:00 del **giorno 03 Giugno 2025**.

L'allestimento seguirà il seguente calendario:

- Sabato 31 Maggio 2025 dalle ore 8:00 alle ore 19:00.
- Domenica 01 Giugno 2025 dalle ore 8:00 alle ore 19:00.
- Lunedì 02 Giugno 2025 dalle ore 8:00 alle ore 19:00.
- Martedì 03 Giugno 2025 dalle ore 8:00 alle ore 19:00. **(SOLO OPERAZIONI DI FINITURA STAND)**

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto delle indicazioni riportate, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Esclusivamente per il giorno 03 Giugno 2025 (vigilia di manifestazione) all'Espositore è consentito l'accesso al quartiere fieristico presentando la propria tessera di servizio.

Durante tutti gli altri giorni di allestimento, per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, **l'Espositore dovrà accreditarsi al seguente link <https://wemakefuture.befair.eu> seguendo le indicazioni fornite sul sito.**

Dalla pagina PASS l'Espositore potrà autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i badges e/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

I mezzi che si presentassero sprovvisti di pass/titoli di ingresso che devono consegnare merci (corrieri compresi) potranno depositarle presso il magazzino di deposito di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00/13.00-17.00.

Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'Espositore (committente) è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie incaricate, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi incaricati che interverranno nel Quartiere Fieristico per proprio conto. Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

- Venerdì 30 Maggio dalle 14.30 alle 19.00
- Sabato 31 Maggio 2025 dalle ore 8:00 alle ore 19:00.
- Domenica 1 Giugno 2025 dalle ore 8:00 alle ore 19:00.
- Lunedì 2 Giugno 2025 dalle ore 8:00 alle ore 19:00.
- Mercoledì 3 Giugno 2025 dalle ore 8:00 alle ore 11:00

Il giorno 3 Giugno, precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 11:00 alle ore 19:00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari (allestimento campionario), della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare, non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore.

In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale permangono nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verrà addebitato all'Espositore attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo l'importo di € 500,00 oltre Iva.

Per motivi di sicurezza è tassativamente vietata la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata, BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata e/o sistemi bloccaruote dei veicoli, a spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'ufficio Vendite – Centro Servizi Blocco D 1° piano.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed ai loro Incaricati (Allestitori/Fornitori) operanti per loro conto è fatto divieto di utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a spese dell'Espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

- **STAND PREALLESTITI**

Lo sgombero del campionario all'interno degli **STAND PREALLESTITI**, ovunque ubicati, dovrà essere completato **entro le ore 19:30 del giorno 6 Giugno 2025**

- **AREE NUDE ED ALTRE SOLUZIONI**

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

- Sabato 7 Giugno 2025 dalle ore 8:30 alle ore 19:30 Allontanamento campionario
- Domenica 8 Giugno 2025 dalle ore 8:30 alle ore 19:00 Disallestimento

L'accesso degli automezzi all'interno del Quartiere Fieristico sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C).

In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio come descritto all'articolo Gestione Rifiuti del presente Regolamento.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi durante tutto il periodo di svolgimento del Salone, allestimento e disallestimento compresi.

2.E - **Modalità di pagamento ed accesso ai servizi**

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dal contratto sottoscritto

Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento e la fruizione dello spazio prenotato durante la fiera agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo alla data di inizio manifestazione

Inoltre, Search On Media Group si riserva di non erogare ai suddetti espositori l'energia elettrica allo stand in fase di montaggio e durante la manifestazione.

2.F - Assicurazioni – Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere pur provvedendo, per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti di all'allestimento e di sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

- a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della Manifestazione.
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;

d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della Manifestazione, che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli altri Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

L'Organizzatore e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3) ALLESTIMENTI E DIVIETI (CASO IN CUI REALIZZERETE UN VOSTRO ALLESTIMENTO)

MODULO 0 (Zero)

NON RICHIESTO PER STAND PREALLESTITI

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu

Ogni Espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il 20 Maggio 2025 alla mail tecnico2@bolognafiere.it

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

ALLESTIMENTI STANDARD

Gli allestimenti STANDARD sono quelli che non presentano nessuna delle caratteristiche del Fuori Standard.

Per questi allestimenti vi è il solo obbligo di invio del Modulo 0.

Gli allestimenti Standard non è previsto che vengano esaminati ed approvati e, di norma, la dichiarazione rilasciata tramite il Modulo 0 viene acquisita.

ALLESTIMENTI FUORI STANDARD NON RICHiesto PER STAND PREALLESITTI

Sono considerati **Fuori Standard** gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

1. altezza dell'allestimento superiore a 3.50 m;
2. utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo “Americana”, sia appoggiate a terra che appese, con sviluppo complessivo superiore a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali) e/o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m e/o anche qualora la struttura “Americana” sia appoggiata a terra e abbia un'altezza superiore a 3,50 m;
3. struttura orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera superiore a 2,50 m sia appoggiata a terra che appese;
4. pedane di altezza superiore a 0,80 m;
5. soppalchi di qualunque dimensione;
6. strutture coperte in aree esterne con superficie superiore ai 75 m².

È fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione a BolognaFiere alla mail tecnico2@bolognafiere.it ed in copia a sponsor@wemakefuture.it entro il 20 Maggio 2025:

- il Modulo 0
- il progetto dell'allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato
- i documenti richiesti (vedi Modulo 0)

PRESCRIZIONI

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'Espositore l'importo di 500,00 € oltre Iva.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati. BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite mail) a BolognaFiere, del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

In ogni caso BolognaFiere, ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

3.B - Allestimento degli stand

SPAZIO ESPOSITIVO

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuata da pareti divisorie o righe a vernice o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.

ALTEZZE E PARETI

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc.. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 3A).

Non è consentito realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni. Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'idonea struttura di supporto (es. telaio metallico).

CIELINI

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 e parzialmente nei padiglioni 29 - 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

PEDANE E SOPPALCHI

Le pedane oltre gli 0,80 metri sono considerate Fuori Standard.

I progetti di soppalco o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta della Divisione Operations di BolognaFiere, previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria e non potranno superare il 60% della superficie dello stand assegnato.

Lo stand così approvato sarà considerato posizione espositiva a tariffa privilegiata (tariffa massima nel padiglione o area esterna assegnata)

APPENDIMENTI

I carichi sospesi, ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), anche un collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc.). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture "Americane" (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere appendimenti@henoto.it ed in copia a sponsor@wemakefuture.it entro il 01 Maggio 2025

Gli ancoraggi alle pavimentazioni e\o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il Quartiere Fieristico.

MESSA IN SICUREZZA DI STRUTTURE APPESE

Gli organi di sollevamento (compresi motori D8+) ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di idonei cavi di sicurezza e l'utilizzo idonei materiali (es. NO fascette).

Se entro l'ultimo giorno di allestimento venissero rilevate irregolarità, BolognaFiere stessa provvederà d'ufficio alla messa in sicurezza, per garantire la collaudabilità delle strutture, addebitandone il relativo costo l'Espositore.

ESTINTORI (SOLO PER STAND PERSONALIZZATI/AREE NUDE) NON RICHiesto PER STAND PREALLESTITI

È fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori in quantità non inferiore a quanto riportato nella seguente tabella:

Superficie dello stand	Numero minimo
Fino a 50 m ²	1 estintore
Da 51 m ² a 150 m ²	2 estintori
Da 151 m ² a 300 m ²	3 estintori
Oltre 300 m ²	4 estintori

Gli estintori installati nel proprio stand dovranno essere tassativamente della tipologia prevista dalla normativa vigente.

A proprio insindacabile giudizio il Servizio Safety di BolognaFiere potrà richiedere un incremento della dotazione di estintori presso lo stand.

È possibile noleggiare gli estintori, fino a esaurimento scorte, presso l'Ufficio Vendite al Centro Servizi Blocco D (T. +39 051.282816 e-mail vendite@bolognafiere.it).

In caso di inadempienza BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio alla consegna, nel posteggio, degli estintori necessari, addebitando all'Espositore il relativo costo maggiorato.

L'Espositore dovrà tenere all'interno dello stand, in posizione ben visibile ed accessibile ed adeguatamente segnalati, estintori a norma in quantità adeguata alla superficie dello stand, come forniti da BolognaFiere.

3.C - Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello spazio espositivo a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

3.D - Gestione rifiuti

Allestimento e disallestimento

È fatto divieto agli Espositori/Allestitori/Fornitori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 m² di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della Manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

3.E - Divieti

Agli Espositori è vietato, in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;
- attaccare o appendere alle suddette componenti manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- utilizzare propri mezzi di sollevamento;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'Espositore la richiesta e l'acquisizione di eventuali autorizzazioni da parte degli enti preposti (autorità sanitarie, di pubblica sicurezza ecc.), e l'assolvimento di eventuali diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), per le iniziative di cui sopra, se ed in quanto richieste;
- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture;
- conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo di plastica, all'interno del Quartiere Fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4) SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione, BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito www.befair.eu

- Noleggio Arredo Verde
- Impianti Elettrici
- Impianti Idrici
- Aria Compressa
- Pulizia Stand (aree nude)
- Ristorazione
- Movimentazione Merci / Facchinaggio
- Spedizioniere
- Linee Telefoniche e Wi-Fi

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo email vendite@bolognafiere.it.

Ulteriori servizi e-commerce

- grafiche pareti stand
- elementi di ADV
- multimedia

disponibili a **Pag 34** e **Pag 35**

5) SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto **(per i giorni in cui si svolge la manifestazione)**

All'Espositore verranno inviate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate:

- **N 01 pass auto per stand fino a 31 Mq**
- **N 02 pass auto per stand da 32 Mq a salire**

Tale contrassegno darà diritto alla sosta delle auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

È altresì severamente vietata la sosta delle autovetture fuori dagli spazi consentiti e la sosta notturna dopo l'orario di chiusura del Quartiere Fieristico.

Il parcheggio convenzionato è il seguente

Parcheggio Fiera Nord Michelino - Via Michelino, 38 (40127)
+39 051 6047681 - infososta@bfparking.it - www.bfparking.it

**Accesso in fiera per periodo di
montaggio e smontaggio**

Info a Pag. 5

5.B - Mappa Fiera Bologna e Come arrivare

Informazioni disponibili al seguente link
<https://bolognafiere.it/come-raggiungerci/>



5.C - Catalogo

Il catalogo conterrà le indicazioni degli Espositori accolte entro 30 giorni prima della data di apertura del Salone e - quanto alla inserzione del nominativo ed alla individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione/contratto sottoscritto

5.D - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e Visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

6) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

6.A - Accesso con cani o animali

L'ingresso ai cani è consentito solo se al guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

6.B - Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico

www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza.

7) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che, l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

8) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.



SPEDIZIONI E MOVIMENTAZIONE MERCI

WE MAKE
FUTURE!

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

I mezzi che si presentassero sprovvisti di pass/titoli di ingresso che devono consegnare merci (corrieri compresi) potranno depositarle presso il magazzino di deposito di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00/13.00-17.00.

Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

Le merci di provenienza Extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it.

Modalità per consegnare il proprio materiale all'interno del quartiere fieristico:

è possibile accedere da via Ondina Valla, 40127, Bologna, dall'Ingresso EST Michelino esibendo il PASS di allestimento/disallestimento (per maggiori informazioni contattare pass@bolognafiere.it/)

Il camion si avvicinerà al padiglione e in questo modo, potrete scaricare le merci prenotando su Befair un muletto [FM001] o un altro mezzo (stessa procedura anche in uscita).

In alternativa, potete spedire tutto il materiale, a partire da 10-15 giorni prima che la manifestazione inizi, al Magazzino CFP in via Alfieri Maserati 20/C, 40128, Bologna (orari di ricezione merce: 08.30-12.00 e 13.00-17.00) (Responsabile del magazzino: Paolo Ricca)

I servizi relativi alla logistica sono prenotabili direttamente dal nostro sito web www.befair.eu:

Se il peso della merce è maggiore di 100kg, bisognerà prenotare i seguenti servizi:

- * FM099 - scarico merci in magazzino
- * FM062 - stoccaggio merce in magazzino (indicare i kg totali)
- * FM098 - consegna merci su stand (indicare data e ora)

Altrimenti, avrete bisogno solo di:

- * FM051 - stoccaggio merce in magazzino da 15.1 a 99kg
- * FM052 - consegna merci su stand (indicare data e ora)

Alla fine della manifestazione, invece, avrete bisogno dei seguenti servizi:

- * FM102 - Stoccaggio merci in uscita (indicare i kg totali)
- * FM097 - Ritiro merci da stand (indicare data e ora)

Se avrete bisogno di stoccare pallet e imballaggi vuoti durante la fiera, bisognerà acquistare:

- * FM063 - Ritiro e stoccaggio di imballaggi vuoti (indicare i metri cubi).

Se acquistate questo servizio, dovrete recarvi al centro servizi (Blocco D) per ritirare gli adesivi che dovrete apporre sui vostri vuoti (dovrete scrivere il nome dell'espositore e la posizione dello stand). Gli imballi vuoti dovranno essere lasciati sullo stand: i nostri operatori passeranno per il ritiro e lo stoccaggio, mentre per quanto riguarda la restituzione, questi saranno riconsegnati durante la notte dopo la fine della fiera, quindi saranno nel vostro stand il giorno successivo.

Se invece avete bisogno di stoccare scale, transpallet, casse di ferramenta o altri macchinari, bisognerà acquistare dei servizi ad hoc: li troverete sul sito www.befair.eu > Logistica > Deposito attrezzature. Queste dovranno essere consegnate e ritirate direttamente presso il magazzino CFP. Se invece desiderate che vengano ritirate e riconsegnate dal vostro stand, bisognerà acquistare anche il servizio di ritiro merce (FM097) e consegna merce (FM098), indicando giorni e orari.



**SPECIFICHE STAND
PREALLEGSTITI E
GRAFICHE PARETI**

E-COMMERCE

GRAFICIZZAZIONE PARETI STAND PREALLESITTI

Gli stand preallestiti includono già come da contratto i vostri loghi per i frontoni (per ogni lato aperto) e 1 mq di grafica per il fronte del desk accoglienza.

Alle pareti degli stand preallestiti potrete applicare in autonomia vostre grafiche esclusivamente mediante biadesivo leggero in modo da non lasciare alcun residuo sulle pareti.

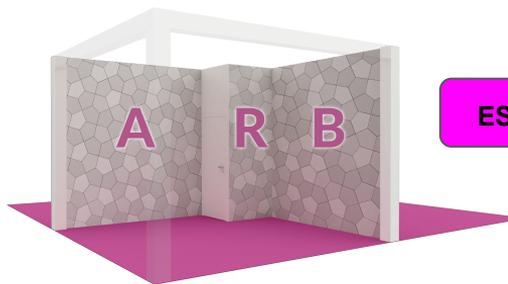
È fatto divieto assoluto di utilizzare puntine, chiodi, viti o altri elementi che danneggiano la superficie. Vi ricordiamo che a fine manifestazione sarete tenuti a rimuovere e smaltire qualsiasi installazione sulle pareti, pena l'addebito dei costi di ripristino e smaltimento.

E-COMMERCE GRAFICIZZAZIONE PARETI STAND PREALLESTITI

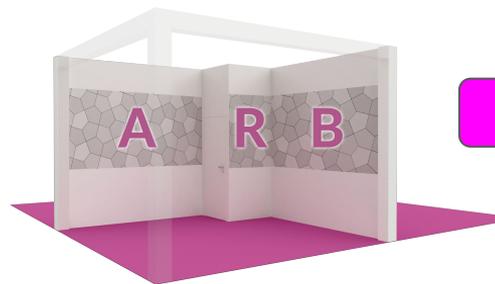
È previsto un **servizio chiavi in mano** che prevede l'acquisto delle grafiche per rivestire tutte le **pareti dello stand** (tranne l'elemento porta ripostiglio) e che comprende stampa, applicazione, rimozione a fine manifestazione e smaltimento dei materiali, acquistabile al seguente link

<https://exposhop.wemakefuture.it/>

dove potrete scegliere di acquistare **per ogni parete** una soluzione **FULL WALL** (a tutta parete) oppure **HALF WALL** (metà parete), seguendo lo schema dei template che trovate nell'e-commerce



ESEMPIO FULL WALL



ESEMPIO HALF WALL

ULTERIORI GRAFICHE, ELEMENTI DI ADVERTISING E NOLEGGIO MULTIMEDIA

Sempre al seguente link

<https://exposhop.wemakefuture.it/>

avrete modo di acquistare ulteriori elementi grafici, materiali per ADV e Multimedia come

1- Stampe digitali su forex o pvc

2- Totem , Flags e Roll Up pubblicitari

3- Tv, Ledwall, sistemi Audio completi (* assistenza tecnica in loco inclusa, su chiamata)

con ritiro direttamente nel quartiere fieristico a partire dal giorno 12/06 alle ore 9.00 o con consegna ed installazione % vs stand (solo Pt. 3 - multimedia)

* I materiali acquistati direttamente potranno essere utilizzati esclusivamente nel perimetro della vs area espositiva. E' fatto divieto di posizionamento di qualsiasi elemento di ADV al di fuori dei vs spazi riservati

Vi ricordiamo infine che ulteriori servizi e prodotti sono acquistabili sull'e-commerce di Fiera Bologna
www.befair.eu (come anticipato a pag 22 della presente brochure)

The background of the slide is a dark, blue-tinted photograph of a large event stage. The stage is illuminated with purple and blue spotlights. In the background, there are several large digital screens displaying various graphics. One prominent screen on the right features the text 'WE MAKE FUTURE!' next to a stylized graphic of a person holding a hot air balloon. Other screens show abstract patterns and data visualizations. The overall atmosphere is modern and high-tech.

ON SITE BRANDING - FIERA BOLOGNA

Cartellonistica on-site nel quartiere fieristico di Fiera Bologna ed elementi vari

[SCARICA QUI IL LISTINO](#)

Per info ed acquisti contattare sponsor@wemakefuture.it





Via Ugo Bassi, 7 · 40121, Bologna (IT) / +39 051 0951294 / info@wemakefuture.it

www.wemakefuture.it